**2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**AYTEN YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_ SINIFI**

**ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞIDIR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Tarihi - Saati- Yeri:** | **19/ 11 / 2019 – 11.00 –Öğretmenler Odası** |
| **Kurul Başkanı:** | **Kenan AKBULUT (Müdür Yardımcısı)** |
| **\_\_\_/\_\_\_ Sınıfı**  **Şube Öğretmenleri:**  (Bu şubede derse giren tüm öğretmenler yazılmalı) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Sınıf Rehber Öğretmeni (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **………………………. ……………………….**  **………………………. ……………………….**  **………………………. ……………………….**  **………………………. ……………………….**  **………………………. ……………………….**  **……………………….**  **……………………….**  **……………………….** |
| **GÜNDEM:** | **1. Yoklama ve açılış**  **2. Bir önceki döneme ait Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi**  **3. Öğrenciler ile ilgili özel bilgilerin görüşülmesi**  **4. Suça yatkın öğrencilerin tespiti ve alınacak önlemler. (Kavga, zararlı alışkanlıklar, kaba sözlü, saygısızlık, okuldan kaçma, gürültü)**  **5. Eğitim- kaynakları ve araç-gereçlerin ortak kullanımları**  **6. Öğrencilerin akademik durumları**  **7. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları**  **8. Okul-aile işbirliği genel kurulunda alınan kararların görüşülmesi**  **9. Akademik başarının artırılması için yapılacak çalışmaların planlanması**  **10. Öğrencilerin yapacağı Performans ve Proje görevi çalışmaları**  **11. E-okul sistemindeki öğrenci bilgilerinin güncellenmesi,**  **12. Dilek ve temenniler kapanış.** |

GÖRÜŞMELER VE ALINAN KARARLAR

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı, Ayten Yılmaz Mesleki ve Teknik Lisesi, \_\_/\_\_ Sınıfı Şube Öğretmenler Kurulu 19/11/2019 tarihinde yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere öğretmenler odasında okul müdür yardımcısı Kenan AKBULUT başkanlığında toplandı.

**1. Gündem Maddesi: Açılış ve Yoklama**

Yapılan yoklamada \_\_/\_\_\_ sınıfında derse giren bütün öğretmenlerin, toplantıda hazır bulunduğu görüldü.

**2. Gündem Maddesi: Bir önceki döneme ait Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi**

Bir önceki döneme ait Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanaklarının gereğince incelenmiş, zümre toplantıları ile birlikte taşınıp değerlendirilmiştir.

**3. Gündem Maddesi : Öğrenciler ile ilgili özel bilgilerin görüşülmesi**

**4. Gündem Maddesi: Suça yatkın öğrencilerin tespiti ve alınacak önlemler. (Kavga, zararlı alışkanlıklar, kaba sözlü, saygısızlık, okuldan kaçma, gürültü)**

**5. Gündem Maddesi: Eğitim- kaynakları ve araç-gereçlerin ortak kullanımları**

**6. Gündem Maddesi: Öğrencilerin akademik durumları**

**7. Gündem Maddesi: Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları**

**8. Gündem Maddesi: Okul-aile işbirliği genel kurulunda alınan kararların görüşülmesi**

**9. Gündem Maddesi: Akademik başarının artırılması için yapılacak çalışmaların planlanması**

**10. Gündem Maddesi: Öğrencilerin yapacağı Performans ve Proje görevi çalışmaları**

**11. Gündem Maddesi: E-okul sistemindeki öğrenci bilgilerinin güncellenmesi,**

**12. Gündem Maddesi: Dilek ve temenniler kapanış.**

Plânlara alınan davranışların kazandırılmasında öğrencilerin bilgileri, seviyeleri, ilgileri dikkate alınmış; buna göre yöntem, teknik, araç-gereçler belirlenerek öğrenci merkezli sağlıklı bir planlama gerçekleştirilmesine gayret edilmiştir.

Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulmasında planın ve planlamanın mutlak gerekliliğine inanarak hareket edilmiştir.

Yapılan ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonunda elde edilen veriler ışığında başarının istendik düzeye getirilmesi noktasında gerekli önlemler alınacaktır.

Başarının istendik düzeyde olmamasının başlıca nedenlerini şöyle sıralamak mümkün:

* Haftada iki gün okulda bulunmaları derslere motivasyonlarını olumsuz yönde etkilemekte
* Derse hazırlıklı gelinmemesi
* Okulda, derslerde başarılı olma noktasında öğrencilerde olması gereken gayret, ilgi ve motivasyon eksikliği
* Sınıfın fiziki koşullarının eksikliği/ yetersizliği (Sınıf yazı tahtası vs.)
* Bazı öğrenciler için devamsızlık sorunu…

**ALINACAK ÖNLEMLER:**

1. Sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerde öğrenciler kitap okumaya özendirilecek.

2. Bir ders saati içerisinde öğrencilerin seviyesine uygun eserlerin sürekli ve güdümlü okunması olanağı yaratılarak, öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılmasına çalışılacak.

3. Devamsızlık problemlerinin önüne geçebilmek için okul-veli-öğretmen işbirliğinin sağlanmasına çalışılacak.

4.Öğrencilerin derslere hazırlıklı gelmeleri hususunda gerekli önlemler alınacak

5.Derslerde ilgi ve dikkatin canlı tutulmasını sağlayacak gerekli önlemler alınarak tüm öğrencilerin derse katılımı sağlanacak. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı etkin olarak uygulanacak.

6.Sınıflar arası şiir, kompozisyon, bilgi ve münazara yarışmaları düzenlenecek.

7.Öğrenci başarısının artırılması hususunda her türlü fedakârlık yapılacak. Okul idaresinin de imkân yaratması durumunda okul çıkışlarında ya da hafta sonları ücretsiz kurs verilecek.

8.Derslerde öğrencilerin sözlü ya da yazılı anlatımlarında görülen hataları branş gözetilmeksizin tüm öğretmenlerce düzeltilmeli, onların kırık dökük ifadeler kullanmalarına göz yumulmamalıdır.

9.Velilerle daha etkin ve sonuç almaya yönelik işbirliğine gidilecek.

Kurul Başkanı Kenan AKBULUT öğrencilerin ve öğretmenlerin başarılarının artması dileğinde bulundu ve toplantıya katılanlara teşekkür ederek toplantıyı sona erdirdi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_/\_\_ Sınıfı Şube Öğretmenleri** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **--------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)--** |
| **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **------------------**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

**ONAYLANMIŞTIR.**

**.../11/2019**

**Yusuf UZUNER**

**Okul Müdürü**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**01 Eylül 2018 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde ŞÖK:**

**Sınıf ve şube öğretmenler kurulu**

**MADDE 110-** **(1)** Sınıf/şube öğretmenler kurulunun oluşumu; sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik öğretmenlerinden oluşur.

**(2)** Kurullar; kasım ve nisan ayları içinde yapılır. İhtiyaç hâllerinde ise eğitim kurumu müdürünün, ilgili müdür yardımcısının, rehberlik öğretmeninin ya da sınıf/şube rehber öğretmeninin talebi ve eğitim kurumu müdürünün uygun görmesiyle toplanır. Sınıf/şube öğretmenler kurulu toplantıları ihtiyaca göre ayrı ayrı yapılabileceği gibi birleştirilerek de yapılabilir. (RG-01/09/2018-30522) “Sene içerisinde yapılan toplantılarda, ders yılı başladıktan sonra yapılan ilk toplantıda görüşülen gündem ve alınan kararlar dışında yeni gündemler oluşmuş ise e-Kurul ve Zümre Modülünde sadece onlar için yeni bir toplantı kaydı oluşturulur. Yeni gündem oluşmamış ise alınan kararların gerçekleşme düzeyi değerlendirilerek sonuçları e-Kurul ve Zümre Modülüne işlenir. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilerek Yıllık Plan Modülüne işlenir ve sonucu işlenmemiş karar bırakılmaz.”

**(3)** Kurullar; kasım ve nisan ayları içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi e-Kurul ve Zümre Modülü üzerinden duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulur.

**(4)** Kurulun başkanı, eğitim kurumu müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısıdır.

**(5)** Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri ile ilgili sınıfta/şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir.

**(6)** Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

**(7)** Sınıf/şube öğretmenler kurulu toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile eğitim kurumu müdürünün gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türleri ile sınıf ve şubelerine göre gündeme alınır ve görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Gündem ve alınan kararlar e-Kurul ve Zümre Modülüne işlenir ve kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul toplantı tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil ilgili tüm üyeler tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

**(8) Sınıf/şube öğretmenler kurulunda;**

a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

b) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,

c) Derslerin öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi,

ç) Ortaokul ve imam hatip ortaokullarında öğrencilerin sınıf geçme ve sınıf tekrarı durumları,

d) Özel eğitim ihtiyacı olan/kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarısının artırılması ve eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınacak tedbirler, yapılması gereken iş, işlem ve planlamalar,

e) Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde yararlanma ve planlanma,

f) Okul çevre işbirliği,

g) Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması,

ğ) Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,

h) Mesleki ve teknik eğitim alanlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmesi,

ı) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,

i) Öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık ve sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi,

j) Okul sağlığı çalışmalarına yer verilmesi,

k) Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,

l) İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması,

ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve yeni kararlar alınır.